

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Сомовская ООШ»,
Протокол №1 от «29»_08_2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Сомовская ООШ»
_____ В.В. Хардикова
приказ № _57 от «30»_09_.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. ШАРОВА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разделы плана работы школы

1. Анализ итогов прошедшего учебного года.
Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
4. План мероприятий по организации подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы .
6. Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся
7. Работа с родителями и общественностью.
8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
9. Организация внутришкольного контроля.

*1. Анализ итогов прошедшего учебного года. (прилагается)
Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.*

Тема школы: Совершенствование образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС ДОО, НОО и ООО.

Задачи работы школы

1. Повышение качества и доступности образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников и мотивации в повышению педагогического мастерства.
3. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновленных ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
4. Развитие школьной инфраструктуры и созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение современных педагогических технологий в различных видах деятельности.
5. Формирование у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.

Дата	Основное содержание деятельности
До 05.09.2024	Учет проживающих в селе детей, подлежащих обучению
Август - сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
В течение года	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися.
В течение года	Организация внеурочной и внешкольной занятости обучающихся
Сентябрь	Посещение семей первоклассников и пятиклассников (знакомство с условиями жизни обучающихся)
Сентябрь	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Сентябрь-октябрь	Классно-обобщающий контроль в 1 классе с целью адаптации обучающихся к школьным условиям;

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Тема методической работы:

Формирование творческого потенциала воспитаника, ученика и учителя в условиях реализации ФОП НОО и ООУ.

Цель:

Создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Задачи:

- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
- повышение качества проведения уроков на основе использования современных педагогических технологий;

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета.
- Работа над единой методической темой.
- Разработка программ дополнительного образования.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
- Организация работы по реализации обновленных ФГОС и ФОП

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Концепция государственного стандарта общего образования
- Программа развития школы
- Образовательная программа школы
- Локальные акты.

3.1 Организация педагогической деятельности

Тематика педагогических советов

№п/п	Сроки	Основное содержание программной деятельности
Педсовет №1	август	«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»
		1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО . 4. Разное
Педсовет №2	ноябрь	1. Мониторинг качества образования 1 четверти . Итоги участия в школьных олимпиадах и участие в муниципальном этапе 4-9 кл, в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях школы и района. 2. Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» 3. «Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию». -«Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью , формирования активной жизненной позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем». -«Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания».

		4. Итоги адаптационного периода 1, 5 классов, принятие решений. 5. Разное
Педсовет №3	январь	1. Мониторинг качества образования 2 четверти. 2. Качество образования как основной показатель работы школы. ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе 3. Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей . 4. Разное
Педсовет №4	Март/апрель	1. Мониторинг качества образования 3 четверти. 2. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Самообразование учителя – основа его профессиональной компетентности 3. Профориентационная работа в школе в условиях реализации обновленных ФГОС. 4. Проведение ВПР и промежуточной аттестации. 5. Разное.
Педсовет №5	май	1. О порядке окончания 2024-2025 учебного года. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующие классы. Мониторинг качества образования за год. 2. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (классные руководители 9 классов). 3. Организация летнего отдыха обучающихся 4. О предварительном распределении педагогической нагрузки на следующий учебный год. 5. Разное
Педсовет №6	Июнь	1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. О выдаче аттестатов обучающимся 9 класса. О порядке окончания 2024-2025 учебного года.

3.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Ответственная за учебную работу
2.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Ответственная за учебную работу
3.	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	Ответственная

			за учебную работу
4.	Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации в новой форме	октябрь	Ответственная за учебную работу
5.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Ответственная за учебную работу

3.3 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	В теч. года	Ответственная за УР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями – предметниками.	В течении года	Ответственная за УР
3.	Посещение семинаров с целью обмена опытом.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Выступление педагогов на заседаниях педагогического совета и районных МО	В течение года	Учителя - предметники
5.	Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки обобщение опыта) оказать помощь в составлении плана самообразования	В течение года	Ответственная за УР

4. План мероприятий по организации подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

Задача: создать условия для успешной подготовки обучающихся и прохождению ими промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

Сроки (месяц)	Работа с педколлективом	Работа с родителями	Работа с учащимися
---------------	-------------------------	---------------------	--------------------

В течение учебного года	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся : а) посещение уроков; б) проверка журналов; 2. Работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости обучающихся.	Родительские собрания по результатам успеваемости по четвертям; Обсуждение подготовки к промежуточной аттестации.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации: индивидуальные и групповые занятия с педагогами.
Сентябрь-октябрь		Ознакомление родителей обучающихся с Положением о промежуточной аттестации	Ознакомление родителей и обучающихся с порядком проведения промежуточной аттестации на классных родительских собраниях и классных часах.
По окончании четверти	Анализ успеваемости обучающихся по итогам аттестации за четверть.	Ознакомление родителей с результатами успеваемости детей за четверть	Советы по профилактике
Декабрь Январь	Ознакомление педколлектива с «Положением о промежуточной аттестации»	Родительское собрание «Ознакомление родителей с формами проведения промежуточной аттестации»	Работа с обучающимися по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для промежуточной аттестации и форм проведения экзаменов.
Март-апрель-май - июнь	Педсоветы: 1. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов и переводе обучающихся в следующий класс.	1. Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, знакомство родителей с локальными актами школы по вопросу подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся	1. Ознакомление обучающихся с «Положением о промежуточной аттестации»;
Апрель-май		1. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации	

5. Деятельность педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся

Задачи:

- развитие воспитательной системы;
- достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- развитие творческих способностей учащихся.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить и утвердить план воспитательной работы на учебный год	сентябрь	Отв. за воспитательную работу
2.	Назначить приказом директора классных руководителей для всех классов.	сентябрь	директор
3.	Утвердить план воспитательной работы классных руководителей.	сентябрь	Отв. за воспитательную работу
4.	Провести открытые воспитательные мероприятия: День Знаний День учителя Торжественная линейка, посвященная дню рождения Д.М. Шарова День Матери Новый год День Защитника Отечества 8 Марта Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Классные руководители
5.	Провести тематические дни: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день толерантности – 16 ноября; • Международный день отказа от курения – 18 ноября; • Всемирный день борьбы со СПИДом – 15 декабря; • Всемирный день борьбы с наркоманией – 1 марта; • Дни экологической безопасности; 	ноябрь ноябрь декабрь март апрель апрель	классные руководители
6.	Составить план работы библиотеки. Контролировать проведение библиотечных уроков, читаемость школьников.	сентябрь	библиотекарь Отв. за ВР
7.	Проведение общешкольных линеек.	в течение года	Директор

8.	Осуществлять контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещании при директоре.	в течение года	Ответственная за ВР
9.	Составить социальный паспорт школы.	сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детства
10	Организовать работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних. Утвердить план работы на новый учебный год.	в течение года сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детства
11	Организовать работу по изучению личности учащегося классным руководителем.	в течение года	классные руководители
12	Организовать экскурсионную работу.	в течение года	классные руководители,
13	Организовать выставки детского творчества: газет и плакатов, рисунков, поделок.	в течение года	классные руководители

5.1. Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год (прилагается)

6. Деятельность по охране жизни и здоровья обучающихся

Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучать правила дорожного движения с учащимися школы	В течение года	преподаватель ОБЖ, классные руководители, библиотекарь.
2.	Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения.	в течение года	преподаватель ОБЖ, классные руководители
3.	Встреча с работниками ГИБДД	По графику	Директор

4.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Классные руководители,
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	октябрь, апрель	учитель ИЗО
6.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	директор школы
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	сентябрь	директор
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	сентябрь апрель	Ответственный за охрану труда
3.	Провести учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара.	ежемесячно	преподаватель ОБЖ, классные руководители
4.	Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам.	сентябрь	Ответственный за охрану труда
5.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	в течение года	Ответственный за охрану труда
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.			
1.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	сентябрь	директор

2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	директор
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	в течение года	классные руководители,
4.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской.	в течение года	заведующие кабинетами
5.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи).	в течение года	зам. директора по ВР, учителя
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определить уровень физического развития и физической подготовки учащихся. Провести совещание по результатам уровня физического развития учащихся.	октябрь	учитель физкультуры
2.	Организовать медицинский осмотр учащихся школы.	1 раз в год	фельдшер
3.	Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра учащихся.	октябрь, апрель	классные руководители
4.	Провести диагностические исследования в 1-5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	октябрь, апрель	Зам. директора по УР
5.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе.	в течение года	коллектив школы
6.	Организовать горячее питание школьников.	в течение года	директор
7.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	учитель физкультуры
8.	Составить расписание занятий	сентябрь	Ответственная за

	согласно санитарно-гигиенических требований.		УР
9.	Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у учащихся.	в течение года	Классные руководители,
10.	Организовать День здоровья.	в течение года	учитель физкультуры

ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРОТИВОПРАВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Совместная работа с классными руководителями, родителями по профилактике правонарушений.

1.	Составить списки семей, выявить неблагополучные семьи, изучить семейные условия подростков девиантного поведения	1 четверть	Классные руководители
2.	Классным руководителям поставить на внутришкольный учет "трудных" и склонных к правонарушениям подростков	1 четверть	классные руководители,
3.	Провести классные часы "Правила для учащихся"	1 четверть	Классные руководители
4.	Классным руководителям совместно с руководителями провести работу по охвату "трудных" кружками, секциями, другими видами внеклассной работы, контролировать посещаемость, активность	Сентябрь, постоянно	Классные руководители
5.	Проводить анализ занятости подростков, склонных к правонарушениям, в свободное время.	1 раз в четверть	Инспектор по охране прав детства
6.	Проводить анализ успеваемости и посещаемости учащихся школы, особенно "трудных" подростков	ежемесячно	Классные руководители
7.	Классным руководителям проводить классные собрания по постановке на ВШУ или снятии с учета	1 раз в полугодие	Классные руководители
8	Посещать уроки, классные часы, мероприятия с целью наблюдения,	периодически	Социальный педагог,

	изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков		администрация
9	Проводить беседы с каждым из учащихся, выясняя проблемы в учебе, поведении, жизни	постоянно	Классные руководители, социальный педагог,
10.	Осуществлять контроль над работой классных руководителей с «трудными» учащимися, выполнением плана воспитательной работы по теме «Правовое воспитание»	постоянно	Администрация
11.	Наладить тесную взаимосвязь с родителями	в течение года	классные руководители
12.	Приглашать родителей на собеседование к администрации по вопросам посещаемости, плохой успеваемости учащихся.	в течение года	Администрация,
<i>Совместная работа администрации школы, классных руководителей с органами полиции</i>			
1.	Проводить заседания Совета профилактики с приглашением психолога, классных руководителей, учителей - предметников, инспектора ПДН для обсуждения успеваемости и поведения, склонных к правонарушениям подростков / в присутствии родителей подростков/	1 раз в четверть	Администрация
2.	На семинары классных руководителей приглашать психологов, работников правоохранительных органов, врачей, юристов.	в течение года	директор
3.	Совместно с инспектором ПДН , специалистами проводить рейды по посещению семей "трудных" учащихся и неблагополучных семей с целью: изучения условий жизни детей в семье; проведение бесед с родителями о	в течение года	Родительский комитет, инспектор

	<p>воспитании детей и о проблемах воспитания;</p> <p>выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении детей.</p>		
4.	<p>Поддерживать постоянную связь с сотрудниками ПДН, участковым инспектором, по различным вопросам работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, в том числе:</p> <p>результаты проводимых операций обсуждать на линейках учащихся; принимать участие в рейдах; участвовать в выявлении подростков-нарушителей общественного порядка деревни.</p>	в течение года	Инспектор, инспектор ПДН
5.	<p>Приглашать сотрудников ПДН, других правоохранительных органов для проведения бесед по вопросам профилактики правонарушений среди школьников и углубления правовых знаний:</p> <p>для учителей; для родителей; для учащихся</p>	1 раз в четверть	Инспектор
6.	<p>Проведение акции «Правда жизни». Организовать тематический кинолекторий по правовому просвещению учащихся /с приглашением работников правоохранительных органов/</p>	В течение года	Администрация, классные руководители, инспектор
7.	<p>Проводить тематические классные часы о вредных привычках, приводящих к преступлениям /с приглашением специалистов/</p>	в течение года	Классные руководители
8.	<p>Проводить "Вечера вопросов и ответов" с работниками полиции</p>	1 раз в полугодие	Администрация
9.	<p>Организовать творческие встречи учащихся с работниками правоохранительных органов, школы полиции, юристами (в том числе с</p>	апрель	Классный руководитель

	родителями) по профориентации		
Внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений			
1.	<p>В рамках месячника правовых знаний и акции "Мы за здоровый образ жизни" провести:</p> <p>Интеллектуальная игра «Подросток и общество» для учащихся с привлечением работников правоохранительных органов</p> <p>Анкетирование «Что я знаю о своих правах, законе РФ «Об ответственности несовершеннолетних»</p> <p>Беседа «Алкоголизм - путь к преступлению» для учащихся 1-5 (с приглашением врача нарколога)</p> <p>Классные часы:</p> <p>1-4 классы: «Мои права, мои обязанности»</p> <p>Проведение бесед с приглашением специалистов, организация выставки</p>	ноябрь	Администрация, классные руководители,
2.	Диспут "Наркоман - больной или преступник?"	ноябрь	Классные руководители
3.	Брейн - ринг "Есть ли истина в вине?" (влияние алкоголя на деградацию личности)	январь	Учитель химии, биологии
4.	<p>Провести декаду правовых знаний включив:</p> <p>- организационно - деятельностную игру "Ответственность несовершеннолетних"</p>	ноябрь, апрель, май	Классные руководители, инспектор
	<p>-тематические классные часы "Изучаем Конвенцию о правах ребенка", конкурс сочинений о преступлениях и наказаниях"</p> <p>-конкурс рисунков "Права человека" с уч-ся 1 -5 кл. после проведения</p>		

	тематических классных часов "Какие права нарушены в сказках?" и т.д.		
--	--	--	--

7. Работа с родителями, общественностью.

Задачи:

- создать единое образовательное пространство;
- привлечь финансово - материальные средства родителей, общественности для развития школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утвердить план работы Управляющего Совета школы.	сентябрь	Отв. за ВР
2.	Заключить договор с родителями первоклассниками.	в течение года	директор
3	Спланировать классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	классные руководители
4	Проводить общешкольные родительские собрания.	в течение года	администрация, классные руководители
6	Организовать встречи с представителями разных профессий как помощь в профессиональной подготовке обучающихся.	в течение года	классные руководители
7.	Вовлекать родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы обучающихся, в работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	администрация, классные руководители
8.	Планировать организацию встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	в течение года	администрация
10.	Контролировать обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	в течение года	администрация, классные руководители
11.	Организовывать работу с родителями по вопросам: горячего питания обучающихся.	в течение года	директор, классные руководители
12.	Организовывать посещение семей обучающихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	в течение года	классные руководители, общественный инспектор по правам ребёнка
13.	Обследовать ЖБУ.	2 раза в год	классные руководители.

8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы .

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: — утепление окон;	Октябрь	Заведующие кабинетами

	— проверка состояния отопительной системы		
2.	Приобретение необходимых наглядных пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, контрактный управляющий
3.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	Директор, контрактный управляющий
4.	Организация работы по подготовке школы к новому учебному году	Июнь-июль	директор

9. Организация внутришкольного контроля

Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
- Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Отработать наиболее эффективные технологии, технологии личностно-ориентированного обучения предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель - учитель.
3. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и дополнительного образования.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

ВШК

в МКОУ «Сомовская ООШ» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
Август						
1	Контроль за готовностью кабинетов к учебному		Выявить состояние ТБ, готовность мат. базы,	Диагност.	Директор, заведующие	Акты проверки кабинетов

	году		мет. обеспечение		кабинетами	
2	Разъяснительная работа с родителями обучающихся 1 и 5 классах об особенностях ФГОС НОО и ООО.	1, 5	Всеобуч для родителей	Предупреждающий. Проведение собрания для родителей	Кл руководители	Протокол родительского собрания
3	Согласование календарно-тематического планирования учителей. Утверждение рабочих программ по предметам	1-9	Изучение тематического планирования учителей	Диагностический. Заседание педсовета	Ответственная за УР	Протокол заседания педсовета
Сентябрь	Проведение ВПР перенесенных на осень	5-9	Контроль качества образования	Диагностический, ВПР	Ответственная за УР	Анализ результатов
1.	Выявление уровня готовности обучающихся 1 класса к школе	1	Выявление стартового начала	Диагностический, беседа	Учитель 1 класса	Справка
2	Состояние программно-методического обеспечения учебного плана	1-9	Программно-методическое обеспечение	Тематический Обобщающий Собеседование с учителями.	Ответственная за УР, школьный библиотекарь	Информация
3.	Провести собеседование с учителями по самообразованию		Определиться с тематикой. Изучить ее соответствие с современными задачами модернизации образования.	Текущий Собеседование.	Директор, Ответственный за УР	Заседание
4	Мониторинг уровня знаний обучающихся в 5 классе. Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике	5	Выявление стартового начала предметных результатов.	Фронтальный Контрольные работы	Ответственный за УР	Анализ КР
5.	Проверка состояния	1-9	Изучение состояния	Индивидуальный.	Ответственный	Совещание

	личных дел обучающихся 1-9 классов.		ведения личных дел	Проверка личных дел	за УР, кл руководители	
Октябрь						
1.	Проверка состояния и качества ведения тетрадей и дневников обучающимися 2-9 классов	2-9	Выявление общих недочетов	Администрация. Просмотр тетрадей, дневников.	Директор Ответственный за УР	Справка
2	Адаптация учащихся 1 и 5 класса в условиях обновленных ФГОС	1, 5	Определение уровня готовности обучающихся к обучению.	Диагностический. Мониторинг	Ответственный за УР	Справка
3	Проверка состояния ЭЖ и классных журналов по внеурочной деятельности за 1 четверть	1-9	Соблюдение норм ведения школьной документации, своевременность заполнения.	Фронтальный собеседование	Директор, ответственный за УР	Отчеты
4	Мониторинг успеваемости обучающихся 2-9 классов за I четверть	2-9	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний обучающихся	Отчеты классных руководителей	Ответственный за УР	Отчеты , анализ
Ноябрь						
1	Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся	Тематический	Ответственный за УР	справка
2	Проверка КО по истории и обществознанию	5-9	Выявление уровня знаний обучающихся	Персональный Собеседование, просмотр документации	Ответственный за УР	Собеседование
3.	Подготовка обучающихся 9 класса к	Выявление практическо	Фронтальный	1. Посещение	Ответственный за УР, кл	Совещание

	итоговой аттестации	й направленно сти учебных занятий; организации повторения учебного материала. Состояние преподавани я русского языка, математики в 9 классе		учебных занятий. 1. Проверка документации. 1. Анализ работ.	руководитель, учителя- предметники	
Декабрь						
1	Проверка состояния и качества ведения тетрадей и дневников обучающихся 2-4-х классов	2-4	Система работы классного руководителя и учителя-предметника	Фронтальный	Ответственный за УР	Справка
2	Проведение административных КР	2-9	Мониторинг качества образования за 1 полугодие	Админ. Контрольные работы	Ответственный за УР	Анализ, отчеты
3	Проверка школьной документации: ЭЖ и классные журналы по внеурочной деятельности.	1-9	Объективность выставления четвертных оценок	Админ. Изучение документации	директор Ответственный за УР	отчеты
Январь						
1	Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по	5-9	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Тематический	Ответственный за УР	справка

	русскому языку и математике		Каллиграфия уч-ся начальных классов			
2	Проверка качества образования по физике и географии	7-9	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Текущий Посещение уроков Изучение документации Собеседование	Ответственный за УР	Анализ, справка
Февраль						
1	Проверка качества образования иностранного языка	2-9	Выявление уровня знаний обучающихся	Персональный Собеседование, просмотр документации	Директор	Справка
2	Проведение ИС по русскому языку	9	Готовность к ГИА	собеседование	Ответственный за УР Учитель русского языка	Анализ результатов ИС
3	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	1-9	Фронтальный Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	1. Посещение уроков технологии, физики, химии, физкультуры. 2. Проверка документации.	Директор Ответственный за УР	Совещание
Март						
1.	Мониторинг посещаемости обучающихся	2-9	Проверка посещаемости обучающихся	Посещение уроков собеседование	Ответственный за УР Классные руководители	отчеты

2	Проверка дневников обучающихся	2-9	Соблюдение единых требований к ведению дневников, работа классного руководителя с родителями посредством дневников	фронтальный	Ответственный за УР	справка
3	Проверка ЭЖ и классных журналов по внеурочной деятельности по итогам III четверти	1-9	Своевременность заполнения, соответствие содержания журналов, прохождение программ, объективность оценок	Текущий, просмотр журналов	Ответственный за УР	справка
4	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	9	Тематический Изучения информационной среды учащихся по вопросам ГИА	Анализ информационной среды школы по Ответственной за УР вопросу подготовки к ГИА, анализ деятельности классного руководителя и учителей-предметников по обеспечению обучающихся необходимой информацией.	Ответственный за УР, кл руководитель, учителя-предметники	Информация
Апрель						
1	Мониторинг успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемость учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов. 2. Результаты контрольных работ.	Ответственный за УР	Анализ, протокол заседания педсовета

				3. Отчеты классных руководителей.		
2	Проведение ВПР	4-8	Качество образования по предметам	Фронтальный. Протоколы результатов ВПР	Ответственный за УР	Отчеты анализ результатов ВПР
3	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	1-9	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС	Тематически - обобщающий анкетирование, анализ документации	Ответственный за УР	Совещание
4	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Изучение работы педагогов по подготовке к промежуточной аттестации в соответствии и с графиком	фронтальный	Анализ документации, собеседование	Ответственный за УР	Анализ, отчеты
Май						
1.	Проверка ЭЖ и классный журнал по внеурочной деятельности	2-9	Соблюдение единых требований к ведению журналов.	Персональный	Директор Ответственный за УР,	Совещание
2	Проверка техники чтения	1-9	Качество читательской	Фронтальный	Ответственный	Анализ

			грамотности		за УР, учителя-предметники	Отчеты
3	Мониторинг успеваемости обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Ответственный за УР	Отчеты, протокол заседания педсовета
Июнь						
1.	Выполнение образовательных программ за учебный год	1-9	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программы по предметам .	Отчёт о работе	Ответственный за УР	Анализа о работе
2	Мониторинг уровня и качества подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Ответственный за УР, учителя-предметники	Анализ
3	Оформление классных журналов и личных дел	Изучение правильности и	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Ответственный за УР, кл руководители	Информация

	обучающихся	своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся.				
--	-------------	--	--	--	--	--