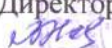


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сомовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Д.М. Шарова»

301444, Тульская область, Одоевский район, с. Сомово, ул. Ленина, д. 2  
ИНН 7131002974/ КПП 713101001 ОГРН 1027103472318  
Тел. 8(487 36) 5-72-85                      E-mail: [somovskaya.oosh@tularegion.org](mailto:somovskaya.oosh@tularegion.org)

Согласованы Управляющим Советом Протокол № 2 от 11.01.2023 г.	Приняты Педагогическим советом Протокол № 3 от 11.01.2023 г.	Утверждено Приказом по школе № 1 от 12.01.2023 г. Директор школы  В.В. Хардикова
--	---	---

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в Учреждение всех граждан (закрепленных лиц), проживающих на территории муниципального образования Одоевский район, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест.
2. Прием детей в Учреждение осуществляется на общедоступной и бесплатной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).
3. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.
4. При приеме в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление в первый класс в возрасте менее шести лет и шести месяцев осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и направления Комитета.
6. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения дошкольного образования в Школу могут приниматься дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Прием детей, впервые поступающих для получения дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

9. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Школой (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет». Администрация школы информирует родителей (законных представителей детей) о предоставлении услуги по приёму заявлений, зачислению детей в 1 класс в электронном виде на ЕПГУ по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга называется «Запись в школу», желаемый вид заявления - «Запись в 1 класс будущего учебного года»)

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе заключение ПМПК.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

10. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеют дети, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

13. В случае приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта директора школы о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании

14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1 к приказу № 19 от 05.04.2023 г. «О внесении изменений в локальный акт»



Изменения

к локальному акту «**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**»

1. Изменить название локального акта «**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**» на «Порядок приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего  
образования».
2. В п. 8, добавить документы, на основании которых осуществляющих прием на  
дошкольное образование и способы подачи документов для приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного обучения, а именно:
  - В соответствии с п.9 Приказа Минпросвещения России от 15.05. 2020 № 236 «Об  
утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного» для направления и/или приема в образовательную организацию  
родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:
    - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,  
либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без  
гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального  
закона от 25 июля г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в  
Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №  
30, ст. 3032);
    - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
    - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
    - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной  
направленности (при необходимости).
  - Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно  
предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры  
поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при  
необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка,  
выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации по  
месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по  
собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по  
месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель  
(законный представитель) ребенка предоставляет документ, содержащий сведения о  
месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
  - Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно  
предоставляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка  
(для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской  
Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте  
пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

В соответствии с п.23. Порядка заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3. В п. 9, добавить: способы подачи документов для приема на обучение по образовательным программам, а именно:
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
4. В п.12 добавить информацию о сроках и способах размещения распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, а именно:
  - организация издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.