

Приказ

от 06.03.2024 г.

№ 10

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства Тульской области от 12.02.2024 г. № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2024 году», приказа комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Одоевский район от 05.03.2024 г. № 34 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Колотову В.В., учителя
 - в 6 классе – Ерохину Н.И., учителя;
 - в 7 классе – Маркину И.Ю., учителя
 - в 8 классах – Яковлеву Н.А., учителя;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 23.04.2024 г. на 4 уроке,
 - по русскому языку - 16.04.2024 г. на 2 уроке, 18.04.2024.г. на 4 уроке,
 - по ОКМ – 25.04.2024 г. на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по математике 1 человек кабинет начальных классов №4;
 - по русскому языку 1 человек кабинет начальных классов №2;
 - по ОКМ 1 человек кабинет начальных классов №2.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 18.04.2024 г. на 3,4 уроках;
 - по математике 19.03.2024 г. на 3 уроке;
 - по естественно-научным предметам (биология, география) 25.04.2024 г. на 3 уроке;

- по общественно-научным предметам (история, обществознание) 23.04.2024 г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по естественно-научным предметам 2 человека кабинет №5;
- по общественно-научным предметам 2 человека кабинет №8;
- по русскому языку 2 человека кабинет №2;
- по математике 2 человека кабинет №6.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по естественно-научным предметам (биология, физика) 23.04.2024 г. на 4 уроке;
- по общественно-научным предметам (история, обществознание, география) 18.04.2024 г., на 4 уроке;
- по русскому языку 25.04.2024 г. на 3,4 уроках;
- по математике 20.03.2024 г. на 3,4 уроках;

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по естественно-научным предметам 1 человек кабинет №5;
- по общественно-научным предметам 1 человек кабинет №8,9;
- по русскому языку 1 человек кабинет №4;
- по математике 1 человек кабинет №6;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по естественно-научным предметам (биология, химия, физика) 16.04.2024 г., на 2,3 уроках;
- по общественно-научным предметам (история, общество, география) 23.04.2024 г., на 4 уроке;
- по математике 25.04.2024 г. на 3,4 уроках;
- по русскому языку 18.04.2024 г. на 2,3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по естественно-научным предметам 1 человек кабинет №5;
- по общественно-научным предметам 1 человек кабинет №8,9;
- по русскому языку 1 человек кабинет №4;
- по математике 1 человек кабинет №6.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Яковлеву Н.А. учителя ответственного по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Яковлевой Н.А.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в

расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яковлева Н.А. – председатель комиссии;
	6	Маркина И.Ю. – член комиссии;
	7	Сигайлова Г.В. – член комиссии
	8	
Математика	4	Ерохина Н.И. – председатель комиссии;
	6	Маркина И.Ю. – член комиссии;
	7	Колотова В.В. – член комиссии.
	8	
Естественно-научные предметы	4	Яковлева Н.А. – председатель комиссии;
	6	Хардикова В.В. – член комиссии;
	7	Сигайлова Г.В. – член комиссии.
	8	
Общественно-научным предметам	6	Яковлева Н.А. – председатель комиссии;
	7	Рагозин С.А. – член комиссии;
	8	Хардигов В.А. – член комиссии.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме

сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Обеспечить хранение работ участников в течении 2-х лет после окончания ВПР.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей.

15. Обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР путем привлечения независимых общественных наблюдателей

- Сальникову Е.Н., директор МКУ «ЦМОДСО Одоевского района».


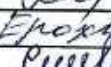
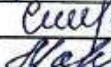





16. Назначить Рагозина С.А. техническим специалистом, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР 2024 г..

17. Приказ вступает в силу с момента подписания. Контроль за его исполнением оставляю за собой.

Директор МКОУ «Сомовская ООШ»:  В.В. Хардикова



С приказом ознакомлен(а):

« 6 » 03	2024 г.		Н.А. Яковлева
« 6 » 03	2024 г.		Н.И. Ерохина
« 6 » 03	2024 г.		Г.В. Сигаилова
« 6 » 03	2024 г.		И.Ю. Маркина
« 6 » 03	2024 г.		В.А. Харди́ков
« 6 » 03	2024 г.		С.А. Рагозин
« 6 » 03	2024 г.		О.В. Маркин
« 6 » 03	2024 г.		В.В. Колотова